



מכרז מספר 19/2016



מכרז מס' 19/16

**למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות
האכיפה והגבייה**

עמוד 1, מתוך 106 עמודים

מטעם

החתימה

מורשי

חתימת

תאריך: _____
המציע: _____

4	פרק 1 : מנהלה
11	פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו
20	פרק 3 : תנאי סף
26	פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה
29	פרק 5 : מסמכים ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
30	פרק 6 התמורה בגין השירות
32	פרק 7 : שמירת סודיות
33	פרק 8 : יחסי הצדדים
35	פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו
35	נספח כג' – דוגמא לסקר סיכונים ובדיקת חוסן
36	נספח כד' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד
36	נספח כה' – דוגמא לפרק אבטחת מידע במכרז טכנולוגי ממשלתי
36	נספח כז' – דוגמא לגאנט ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות
36	נספח ח' – דוגמא לדוח ביקורת אבטחת מידע
36	נספח כט' – דוגמא לסקר סיכונים ומבדק חדירות
37	נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
38	נספח ב נסח התאגיד
39	נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
40	נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
41	נספח ה נוסח כתב ערבות מכרז
42	נספח ו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
44	נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
48	נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)
49	נספח ט – הצהרה על זמינות מיידית
50	נספח י – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה
56	נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים
57	נספח יב' – קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים
58	נספח יג' – טופס הצעת מחיר
62	נספח יד' – הסכם התקשרות
71	נספח טו' - נספח ביטוח
73	נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)
74	נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות
76	נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
78	נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין



מכרז מספר 19/2016

נספח כ' - הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים 79	
נספח כא' - הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.....	82
נספח כב' – הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום.....	88
נספח כג'- דוגמא לנושאים בסקר סיכונים שיבוצע עבור הרשות.....	92
נספח כד' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד.....	101
נספח כה'- דוגמא לפרק אבטחת מידע במכרז טכנולוגי ממשלתי.....	102
נספח כו'- דוגמא לחוות דעת לבדיקת מוצרי אבטחת מידע והשוואתם.....	103
נספח כז'- דוגמא לגאנט ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות.....	104
נספח כח'- דוגמא לדוח ביקורת אבטחת מידע.....	105
נספח כט'- דוגמא לסקר סיכונים ומבדק חדירות.....	106

עמוד 3, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

פרק 1 : מנהלה

1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה.

תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	23.05.2016	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	06.06.2016	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
12:00	23.06.2016	המועד האחרון להגשת הצעות
	22.09.2016	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ "תואר אקדמי" – תואר אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

עמוד 4, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

✓ "מה"ט" - המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע.

1.4 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il. או
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

1.5 אופן הגשת ההצעה

1.5.1 ההצעה תוגש כדלקמן:

1.5.1.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3 מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2 מובהר כי משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.

1.5.3 אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.

1.5.4 כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד.
המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6 מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

עמוד 5, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

יובהר כי פתיחת מעטפות ההצעות מותנה באישור ועדת החריגים של החשב הכללי לעבודה בהיעדר תקציב מדינה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובות אלו בלבד.

1.9. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.10. שאלות ובירורים

- 1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.11. תקופת ההתקשרות

- 1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה אחת ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים



מכרז מספר 19/2016

מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה.

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.12. היקף ההתקשרות

1.12.1. על פי הערכת רשות האכיפה והגבייה יידרשו **ב-3,600 שעות ייעוץ בשנה** בתקופת הפרויקט.

1.12.2. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ובהזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. כמו כן, רשאית המזמינה להגדיל ולהרחיב את היקף ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות ו/או פרויקטים נוספים באותו תחום של העבודות והפרויקטים נשוא מכרז זה אף אם לא פורטו במפורש במסמכי המכרז. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ו/או נציג מטעמה.

1.12.3. חריגה ממכסת השעות, כנוכח לעיל, אשר אינה מגובה באישור הנ"ל לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום.

1.12.4. המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

1.12.5. יובהר כי כמות השעות אינה כוללת את שעות ביצוע הסקרים ומבדקי החדירות

1.12.6. יובהר כי בנוגע למנהל פרויקטים/יועץ טכנולוגי וסייבר המזמין אינו מתחייב בשום שלב על היקף ההתקשרות, האמור במכרז הינו אומדן בלבד ויש להתייחס אליו כאמור. היקף ההתקשרות והזמנה לביצוע עבודה לשני גורמים אלה יהיה ע"פ פרויקטים שעולים מעת לעת וע"פ צורך המזמין.

1.13. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

עמוד 8, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזמין: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

1.14. שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.15. תוקף ההצעה

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.16. זכויות קניין רוחני

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד, למעט מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה וההסכם וכן מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שפותחו על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה, מידע אשר מסירתו מחויבת על פי דין, וכן מידע אשר הפך לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

עמוד 9, מתוך 106 עמודים

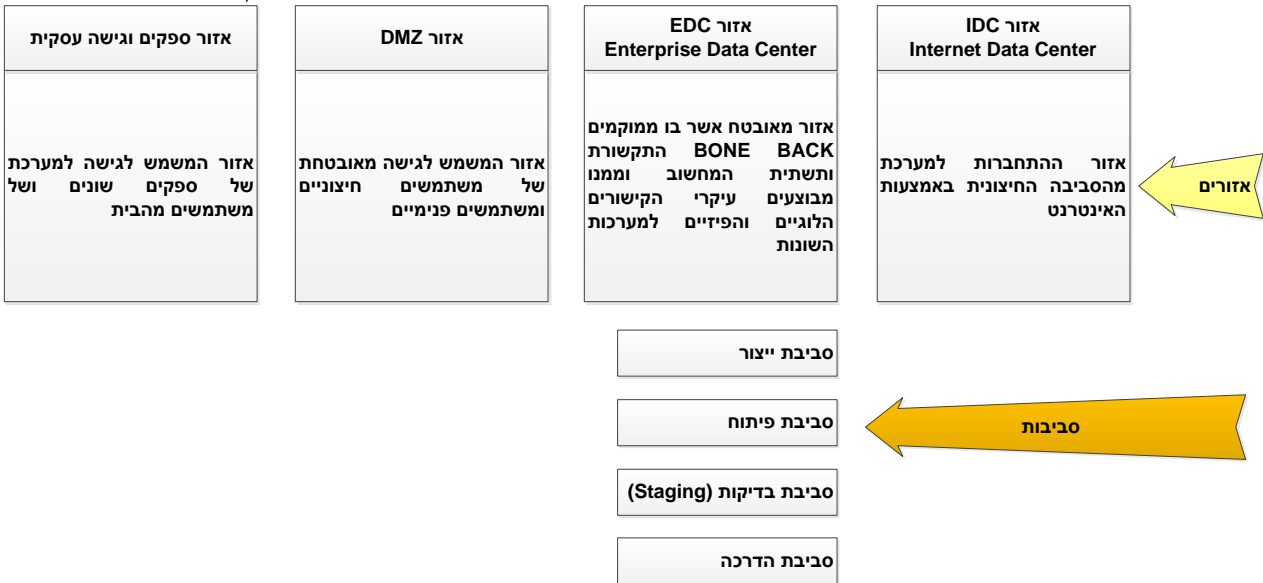
תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

- 1.17. כללי
- 1.17.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כני"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.17.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, כל זאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, למעט במקום בו נרשם במפורש אחרת.

פרק 2 : מסמך האפיון – תיאור הפרויקט והיקפו

- 2.1 רקע כללי**
- 2.1.1 רשות האכיפה והגבייה הוקמה בינואר 2009 כיחידת סמך של משרד המשפטים והופרדה ממערכת בתי המשפט. הרשות מופקדת על ניהול מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ואגרות והוצאות. . בארץ קיימות 25 לשכות הוצאה לפועל הפזורות ברחבי הארץ ובראש כל אחת מהן עומד מנהל לשכת הוצאה לפועל.
- 2.1.2 ברשות האכיפה והגבייה פועלות שתי מערכות מחשוב מרכזיות המשרתות כ-1,000 משתמשים בלשכות ההוצאה לפועל ובמרכז לגביית קנסות ואגרות. תחזוקת חלק מהמערכות מבוצעת במיקור חוץ..
- 2.1.3 המערכת המרכזית המשרתת את לשכות ההוצאה לפועל ברשות האכיפה והגבייה, "כלים שלובים", הינה מערכת אחת אינטגרטיבית המבוססת כולה על טכנולוגיית מיקרוסופט בארכיטקטורת SOA. מערכת זו כתובה ב-NET. ומקושרת לבסיסי נתונים: SQL 2008 R2 באמצעות שרתי אפליקציה. בנוסף, יש בה הכלים הבאים: Office 2003/7/1013 ,Reporting Services ,Olive ,Citrix ,WWF ,SAP ,Documentum ,Exchange 2007 ,Biztalk 2008 ,PKI ,SCCM ,SCOM. המערכת כולה מותקנת על גבי עשרות שרתים שפועלים תחת מערכת הפעלה Windows 2008/12 server R2 בגרסאות 32bit ו-64bit. תחנות הקצה בכל הלשכות, בין ביישום הישן בין ביישום החדש כולם מבוססים על מערכת הפעלה Windows XP SP 7/83. למערכת זו, ניתנת שירותי אירוח בחוות שרתים ייעודית לרשות האכיפה והגבייה.
- 2.1.4 המערכת מאפשרת גישה למשתמשים פנימיים של הרשות, משתמשים חיצוניים דרך האינטרנט ומספקת ממשקים רבים למערכות וגופים שונים.

שרטוט עקרוני :



- 2.1.5 מערכות המחשוב של המרכז לגביית קנסות, "אבן בוחן", מבוססות על יישום מגייק ייעודי לכל אחת מיחידות אלו המקושר לבסיס נתונים SQL 2008. השרתים מבוססים Windows 2008 R2.
- 2.1.6 קיימות מערכות מטה שונות המשרתות רק את משתמשי המטה ברשות האכיפה והגבייה. מערכות מגוונות אלו הינן בטכנולוגיית מיקרוסופט או מגייק ומותקנות על שרתי Windows Server במטה הרשות.
- 2.1.7 המשרד מעמיד שירותים לציבור הרחב באמצעות אתר Web בו ניתן לבצע תשלום עבור קנסות של המרכז לגביית קנסות באמצעות שוה"ם (שרת התשלומים של הממשלה). ומידע כללי על פעילות הרשות.
- 2.1.8 יחידות הרכש, החשבות ומשאבי אנוש של המשרד מקושרות למערכת מרכזייה.
- 2.1.9 כל מערכות המחשוב הפועלות כיום ברשות האכיפה והגבייה מתופעלות ומתוחזקות ע"י ספקים שונים במיקור חוץ. התמיכה במשתמשים ברשות האכיפה והגבייה ניתנת בכמה רמות ע"י ספקים שונים.

2.2 תיאור העבודה הנדרשת

- 2.2.1 המשרד מעוניין לבצע באמצעות הספק שייבחר במסגרת מכרז זה את הפעילויות הנדרשות בתחום אבטחת-המידע במערכות התשתית והמידע, במערכות ממוחשבות המשולבות בפעילות המשרד, במערכות תשתית התקשורת הפועלות במשרד ובין יחידות חיצוניות, כמו כן ביתר הנושאים הדורשים אבטחת מידע כגון אירועי סייבר, פורניקה, הגנה ומניעת אירועים חריגים וייעוץ הקשור לתחום אבטחת המידע.

עמוד 12, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם

- 2.2.2 להלן הגורמים המרכזיים במשרד הרלוונטיים למתן השירותים עמם יעבוד הספק :
- 2.2.2.1 **מנהל תחום אבטחת מידע** - מנהל אבטחת המידע של הרשות. הספק הזוכה יעבוד בכפוף למנהל אבטחת המידע ע"פ הנחיותיו והחלטותיו, ויבצע את תכונות העבודה שיוכנו ע"י החברה הזוכה לאחר אישורו. אישור על שעות העבודה יתקבלו בחתימתו ורק לאחר הנחת דעתו של מנהל אבטחת המידע.
- 2.2.2.2 **חטיבת מערכות מידע** - אחריות הטכנולוגית התפעולית והיישומית לכל פעילות מערך המחשוב במשרד חלק ניכר מהעבודה המקצועית תהיה בצמוד לחטיבה זו.
- 2.2.3 הספק יידרש להעמיד יועצים במגוון תחומים של אבטחת מידע, לביצוע המטלות כפי שיתואר בתחומים הבאים :
- 2.2.3.1 ייעוץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר ;
- 2.2.3.2 ייעוץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורות אבטחת מידע ;
- 2.2.3.3 ביצוע סקרי סיכונים למערכות ויחידות הרשות הכוללת במידת הצורך ביצוע אחד או יותר ממבדקי החדירות BB, WB, GB ;
- 2.2.3.4 תחקור, תחזוקה והוספת חוקים למערכת SIEM של מקאפי.
- 2.2.3.5 ויועצים בעלי מומחיות בתחום אבטחת מידע :
- 2.2.3.5.1 מתן ייעוץ בתחום תקשורת : FIREWALL, שרתים וכדומה.
- 2.2.3.5.2 מתן ייעוץ בתחום מערכות הפעלה.
- 2.2.3.5.3 מתן ייעוץ בתחום מערכות SIEM של מקאפי.
- 2.2.3.5.4 מתן ייעוץ בתחום ארכיטקטורת מידע וטופולוגיה.
- 2.2.3.5.5 מתן ייעוץ בתחום DATA BASE.
- 2.2.3.5.6 מתן ייעוץ בתחום סקר סיכונים.
- 2.2.3.5.7 מתן ייעוץ בתחום מבדקי חדירות.
- 2.2.4 היקף שעות ייעוץ המוערך :
- 2.2.4.1 לתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר עד כ - 150 שעות בחודש, בממוצע.
- 2.2.4.2 לתחום ניהול פרויקטים SOC, וביקורות אבטחת מידע עד כ - 180 שעות בחודש, בממוצע.
- 2.2.5 יובהר כי שני התחומים יבוצעו בפועל על ידי 2 יועצים שונים
- 2.2.6 יובהר כי יהיו חודשים בהם היקף הייעוץ והעבודה יגדל ויקטן בהתאם להיקף המשימות ומשימות מיוחדת (סקרי סיכון, בדיקות חוסן ועוד).

עמוד 13, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

- 2.2.7 מתן השירות יתבצע בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00 לפחות אלא אם כן אושר אחרת ע"י מנהל אבטחת המידע.
- 2.2.8 על פי תחומי העיסוק כפי שיפורטו על הספק **להציע** את כמות היועצים הבאה:
- 2.2.8.1 יועץ אחד לייעוץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר ויועץ נוסף כעתודה.
- 2.2.8.2 יועץ אחד לייעוץ ניהול פרויקטים, SOC וביקורות אבטחת מידע, ויועץ נוסף כעתודה.
- 2.2.8.3 יועץ אחד לכל אחד מהתחומים שהוגדרו כיועצים בעלי מומחיות בתחום אבטחת מידע (בסעיף 2.2.3.5) – יובהר כי יועצים יועסקו רק על פי דרישה ומשימה יעודית.
- 2.2.9 על כל היועצים מטעם הספק לעמוד בתנאי הסף המפורטים בפרק 3 להלן. מציע מתחייב שכל הפרטים, ובמיוחד הפרטים האישיים והניסיון, בהצעתו נבדקו ואומתו כנכונים. פרטים שיתגלו כלא נכונים מהווים הפרה יסודית של הסכם זה.
- 2.2.10 מיד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ולא יאוחר מ-30 ימי עסקים ממועד זה יגיש הספק לאישורו של המשרד את המפורט להלן:
- 2.2.10.1 תוכנית עבודה שנתית **מוצעת** לפעילות הספק במשרד הכוללת לויז' ומשאבים מוערכים לביצועה. תוכנית העבודה תאושר בכתב על ידי מנהל אבטחת המידע.
- 2.2.10.2 גאנט של תוכנית עבודה: התכנית תוגש במבנה של קובץ MS Project ותכיל את המשאבים הנדרשים – מהמשרד.

2.3 להלן פירוט התחומים אשר בהם יידרש הספק הזוכה לתת ייעוץ, במסגרת מכרז זה:

- 2.3.1 משימות ייעוץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר:
- 2.3.1.1 הכנת תכנית עבודה שנתית הכוללת את חלוקת המשימות ע"פ יועצים שהוצעו ע"י המציע- ביחס לכל משימה. תכנית זו כפופה לאישורו של מנהל אבטחת מידע. בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.
- 2.3.1.2 הצעת תכנית עבודה חודשית ושנתית ליישום מדיניות אבטחת-המידע, המותאמת לסדרי העדיפות שיקבע המשרד, במסגרות המשאבים המוקצים ליעד זה בתכנית העבודה השנתית של המשרד.
- 2.3.1.3 השתתפות כחלק אינטגרלי בתכנון פרויקטים חדשים, מתן חוות דעת בנושאי אבט"מ וישימות פרויקטאלית.

עמוד 14, מתוך 106 עמודים

- 2.3.1.4 פרואקטיביות – הצגת חלופות לפתרונות (מרמת הארכיטקטורה ועד רמת פרוט הגדרת רכיב הפתרון) בתחומי אבטחת מידע. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למשרד, וכן ניתוח עלות/תועלת. עבודה מול אגף מערכות מידע של המשרד הכולל: מנהלי-הפרויקטים, יועצי-המחשוב, מומחים של קבלנים חיצוניים, בעיצוב, תכנון, הקמה של רכיבי אבטחת-מידע במערכות המידע העתידיות של המשרד, החל משלב הייזום. משימה זו תכלול בין היתר את הכתיבה בפועל של פרק דרישות אבטחת המידע בכל אחד מהמשימות.
- 2.3.1.5 כתיבת פרק אבטחת מידע במכרזים אשר מפרסם המשרד.
- 2.3.1.6 ביצוע פיקוח עליון על תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה לכל מערכת טכנולוגית, אשר יתבצעו באמצעות עובדי המשרד ו/או קבלנים ו/או יועצים חיצוניים אשר המשרד התקשר עמם לצורך ביצוע שירותים עבורו.
- 2.3.1.7 ביצוע בדיקות קבלה למערכות בהיבטי אבטחת מידע
- 2.3.1.8 בחינת מערכות ההתראה המותקנות במשרד SIEM בשיתוף עם אחראי המערכת, ולנתח מופעים ביומני-האירועים של המערכות המצביעים על חשד לניסיון לפגיעה או נחזים כפגיעה באבטחת-המידע במערכות המשרד.
- 2.3.1.9 בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת מסמך סיכום והמלצות למנהל אבטחת המידע.
- 2.3.1.10 ביצוע חקירת אירועי אבטחת מידע הכוללים: בחינת היקף הנזק שנגרם, תכנון שיקום הנזקים, ניתוח שיטות הפעולה, באירוע / סדרת האירועים והצבעה על כוונת חקירה ראויים.
- 2.3.1.11 הכנת דוחות בהתאם עם לקחים מאותם אירועים של ניסיון פגיעה או פגיעה בפועל באמצעי-אבטחת המידע והמלצה על שינויים ושיפורים במדיניות האבטחה, בנהלים, באמצעים ובדרכי-ההגנה.
- 2.3.1.12 ליווי והנחייה, **ככל שיידרש**, להקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד (כמו לדוגמה: NAC, IDM, SIEM, EMM, MDM) בין היתר, בשלב אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע עד לסיום הטמעתו.
- 2.3.1.13 למידה באופן שוטף את פעילויות אגף המחשוב על מנת לפעול בצורה רציפה על פיהן בהיבטי אבטחת מידע.
- 2.3.1.14 הגדרת מתודולוגיה, תקנים ונהלי אבטחת מידע, אשר יתמכו ביישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.



- 2.3.1.15 בחינת עמידת המשרד בחוקים ובתקנות בתחום הגנת הפרטיות, מאגרי מידע כפי שמפורסמים ע"פ הרשות למשפט וטכנולוגיה ו ISO 27001\32.
- 2.3.1.16 הכנת מסמך מדיניות אבטחת מידע לסיווג מידע ברשות.
- 2.3.1.17 פיקוח על יישום נהלי אבטחת המידע, במערכות שבשימוש / באחריות המשרד.
- 2.3.1.18 גיבוש ועדכון נהלי אבטחת המידע במערכות ממוחשבות המשמשות (או שישמשו בעתיד) את המשרד על יחידותיו השונות ולסייע בעיצובה.
- 2.3.1.19 ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע בכל מערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.
- 2.3.1.20 מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.
- 2.3.1.21 ביצוע בדיקות הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (FW, WAF, נתבים, מתגים וכו')
- 2.3.1.22 בחינת כוונות המשרד וספקי-מערכות המידע והשירותים הנלווים להן ואת יכולתם לממש את ההערכות לזמן חירום למקרים של שלילת יכולת השימוש של המשרד במערכות-המידע ממוחשבות התומכות בפעילותו.
- 2.3.1.23 הצעה והכנה של תכניות היערכות לשעת חירום (contingency plans), התאוששות מאסון (DRP) והמשכיות עסקית (BCP) למערכות המידע הממוחשבות שבשירות המשרד.
- 2.3.1.24 מתן ייעוץ למנהל אבטחת מידע בנושאים שונים וכן ביצוע משימות ופעולות ע"פ הנחיות מנהל אבטחת המידע של הרשות
- 2.3.1.25 ליווי ביצוע סקרי סיכונים מפורטים לפעילויות שונות במשרד ולמערכות הטכנולוגיות מול חברות חיצוניות.
- 2.3.1.26 ליווי ביצוע בדיקות חסינות ופגיעות, קרי - ניסיונות חדירה למערכות המשרד (אפליקטיבית וחיצונית) מול חברות חיצוניות.
- 2.3.1.27 ליווי וניהול סגירת פערי מבדקי חדירות וסקרי סיכונים שבוצעו מול חטיבת מערכות מידע והחטיבות המקצועיות.
- 2.3.1.28 סייבר - מתן ייעוץ בתחום תקשורת: FIREWALL, שרתים וכדומה.
- 2.3.1.29 סייבר - מתן ייעוץ בתחום מערכות הפעלה.
- 2.3.1.30 סייבר - מתן ייעוץ בתחום סקרי סיכונים.
- 2.3.1.31 סייבר - מתן ייעוץ בתחום ארכיטקטורת מידע וטופולוגיה.
- 2.3.1.32 סייבר - מתן ייעוץ בתחום DATA BASE.

עמוד 16, מתוך 106 עמודים

- 2.3.1.33 סייבר - קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע.
- 2.3.1.34 סייבר - גיבוש מדיניות בתחום ההגנה בסייבר בארגון, בהתאם לתהליך ניהול סיכונים ארגוני.
- 2.3.1.35 סייבר - בניית תכנית עבודה להגנה על פי המדיניות.
- 2.3.1.36 סייבר - עבודה מול מערכות מידע למימוש תכנית ההגנה.
- 2.3.1.37 סייבר - ניתוח והערכה לצרכים, לאיומים ולמענים.
- 2.3.2 משימות יעוץ בתחום ניהול פרויקטים SOC, וביקורות אבטחת מידע:
- 2.3.2.1 ניהול כלל הפרויקטים בתחום אבטחת מידע, ביצוע מעקב אחר לוי"ז ביצוע והפעלת הגורמים הרלוונטיים לצורך ביצועם.
- 2.3.2.2 עדכון שבועי למנהל אבטחת מידע בהתקדמות כלל הפרויקטים.
- 2.3.2.3 ביצוע ביקורת אבטחת מידע שנתית לכל לשכה – סה"כ 25 ביקורות שנתיות.
- 2.3.2.4 ביצוע ביקורות מול הגופים הבאים בנוסף: מפעיל כלים שלובים, מרכז פיתוח כלים שלובים, ביפר, מרכז לגביית קנסות.
- 2.3.2.5 פיקוח, בקרה וליווי סגירות הפערים שנמצאו בביקורות בלשכות ובגופים הנוספים אל מול: מערכות מידע, בני"מ, תשתיות, אגף הביטחון מנהלים מקצועיים ומנהלות הלשכות, מפעיל כלים שלובים, מרכז פיתוח כלים שלובים, חברות מתן שירותים חיצוניים.
- 2.3.2.6 סקירת אבטחת הגישה הפיסית למתקנים (חדרי שרתים וריכוזי תקשורת) וללשכות ובחינת התאמתה לדרישות האבטחה במשרד לרבות קיום הגנה פיסית על מערכת עיבוד הנתונים האוטומטית ועל תשתית לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות.
- 2.3.2.7 ניהול, מעקב ופיקוח על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות נוספות ע"פ הנחיות מנהל אבטחת המידע.
- 2.3.2.8 העברת מצגות תקופתיות בנושאי אבטחת מידע והעלאת המודעות לעובדים.
- 2.3.2.9 סיוע בהכנת קמפיינים אבטחת מידע לעובדים, ולומדות שונות בתחומי אבטחת מידע.
- 2.3.2.10 ליווי ביצוע סקרי סיכונים מפורטים לפעילויות שונות במשרד ולמערכות הטכנולוגיות מול חברות חיצוניות.

- 2.3.2.11 סייבר - קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע. ליווי ביצוע בדיקות חסינות ופגיעות, קרי - ניסיונות חדירה למערכות המשרד מול חברות חיצוניות.
- 2.3.2.12 ליווי וניהול סגירת פערי מבדקי חדירות וסקרי סיכונים שבוצעו מול חטיבת מערכות מידע והחטיבות המקצועיות.
- 2.3.2.13 סייבר – בקרה על מערכת ה SIEM, קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע.
- 2.3.2.14 סייבר - ליווי הרשות עד הסמכה לתקן ISO 27001 ו- ISO 27032 - תקנים לניהול סיכונים אבטחת מידע ואיומי סייבר.
- 2.3.2.15 סייבר – סגירת הפערים בכל שנה וביצוע אישור הסמכה חוזר לשני התקנים ISO 27001 ו- ISO 27032
- 2.3.2.16 סייבר- עבודה מול מערכות מידע למימוש תכנית ההגנה.
- 2.3.2.17 סייבר- בקרה על יישום וניהול ההגנה בסייבר בהיבט הארגוני הרחב ובהתאם למדיניות אבטחת מידע.

הבהרה: השירותים המתוארים לעיל על פי שיוך בעלי התפקידים יינתנו ע"י בעלי התפקידים בלבד ועליהם להיות זמינים בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. **לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו ללא אישור מנהל אבטחת המידע ואישור וועדת מכרזים.**

בעלי התפקידים המוצעים לתת את השירות במכרז זה יעמדו בקריטריונים שנקבעו בהודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" (נספח יט) ע"פ הקריטריונים הבאים:

- יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר - יעמוד לפחות בקריטריונים של "יועץ ברמה 2-3"
- יועץ בתחום ניהול פרויקטים SOC, וביקורות אבטחת מידע- יעמוד לפחות בקריטריונים של "יועץ ברמה 4"
- יועצים של בעלי מומחיות בתחום אבטחת מידע- יעמדו לפחות בקריטריונים של "יועץ ברמה 2-4"

2.3.3 סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות

- 2.3.3.1.1 ע"פ תוכנית עבודה הספק יבצע סקר סיכונים לאבטחת המידע ברשות, למערכות הטכנולוגיות של הרשות (כלים שלובים – מרכז הפיתוח ומרכז

עמוד 18, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

התפעול, מוקד המידע, מג"יק, SAP) כמו כן על אפליקציות, מסדי נתונים, תשתיות תקשורת, מערכות הפעלה, תרחישים עסקיים, מערך הרשאות, לוגים, הזדהות, אינטגרציה בין מערכות וכו'. ובמידת הצורך יבצע אחת או יותר מבדיקת החדירות הבאות: WB, BB, GB (בהצעת המחיר יש לציין עלות של הסקר +בדיקת חדירות אחת, לדוג' GB)

2.3.3.1.2 על הספק לסיים את סקר הסיכונים ולהגיש את ממצאי הסקר למנהל אבטחת מידע ברשות:

2.3.3.1.2.1.1 בתוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת העבודה עבור כל מערכת/תשתית.

2.3.3.1.2.1.2 בתוך 40 ימי עבודה סקר עבור יחידה תפעולית.

דוגמא לתיחום סקר סיכונים נמצא בנספח כ"ד.

2.3.4 תחקור, תחזוקה והוספת חוקים ב SIEM

2.3.4.1 ע"פ תוכנית עבודה הספק יבצע הוספת חוקים ותחזוקה למערכת SIEM של מקאפי הקיימת ברשות.

2.3.4.2 בעת הצורך ועל פי דרישת הזוכה, יבצע הספק תחקור אירועים והוצאת ממצאים במערכת ה SIEM.

- מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
- לצורך הגשת המענה למכרז יהא רשאי המציע להסתייע בקבלן משנה (מלבד סעיפים שיצוין בהם במפורש אחרת) לשם אספקה והקמה של השירותים הנדרשים במכרז, יובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי הרשות בכל הקשור לביצוען של העבודות הנדרשות, לרבות כל העבודות, השירותים, המוצרים והתוצרים שסופקו על ידי קבלן המשנה מטעמו.
- על הספק לקבל את אישורה של הרשות, בכתב, להעסקתו של קבלן המשנה, קודם לתחילת עבודתו של קבלן המשנה בפרויקט.

2.4 אמנת שירות

הספק מתחייב לעמוד בתנאי השירות המפורטים במכרז זה ובלוחות הזמנים להגשת דוחות, סקרי סיכונים וכו'. במידה והספק לא יעמוד בתנאי השירות תהיה וועדת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה רשאית להטיל על הספק קנסות כלהלן:

הפרה	קנס
איחור בהגשת סקרים או דוחות או משימות על פי דרישת מנהל אבטחת מידע שנשלחו במייל	1,000 ₪ לכל שבוע איחור
איחור מעל שבועיים מעת בקשת הרשות להחלפת יועץ בתחום <u>ניהול פרויקטים SOC</u> , וביקורות אבטחת מידע	1,000 ₪ לכל שבוע איחור בהחלפה
איחור מעל שבועיים מעת בקשת הרשות להחלפת יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר	1,000 ₪ לכל שבוע איחור בהחלפה
מחדל לספק שירותי ייעוץ באחד או יותר מהתחומים שצוינו בסעיף 2.2.3.5, מעת בקשת הרשות לקבלת השירותים.	1,000 ₪ לכל שבוע איחור

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות) בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **כ0**.

עמוד 20, מתוך 106 עמודים



נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים כמפורט לעיל (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח ב.**
3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ג.**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ד המצ"ב.**

3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז

3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ה' לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ה'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!). לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.



בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז

3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ו המצ"ב.

3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל היועצים המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי בנוסח נספח ז המצ"ב.

3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח המצ"ב, בין היתר על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2).

3.7 תנאי שביעי – זמינות מידית

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר על זמינות מידית לביצוע השירותים הנדרשים במכרז. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח ט' המצ"ב.

3.8 תנאי שמיני – ניסיון המציע

3.8.1 למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ אבטחת מידע לשלושה משרדי ממשלה / גוף בטחוני לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2015-2010).
או בייעוץ אבטחת מידע לשלושה גופים שאינם ממשלתיים בעלי מערכות מידע עם לפחות 3,000 משתמשים בעלי עמדות עבודה בארץ, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2015-2010).

3.8.2 המציע מעסיק, נכון ליום הגשת המענה, לפחות 8 מומחי אבטחת מידע כאשר מתוכם לפחות 5 מועסקים הינם בעלי ניסיון של 7 שנים בתחום אבטחת המידע, יש לצרף את שמות המומחים ושנות הניסיון בנספח י' שיצורף למענה. לצורך העמידה בתנאי זה, ניתן להציג ניסיון של היועצים המועסקים בחברת בת ו/או אחות ו/או אם – בכפוף להצגת מסמך רו"ח או עו"ד המציג את הקשר בין החברות.

3.8.3 המציע מעסיק, נכון ליום הגשת המענה, לפחות מומחה אחד בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר ברמת CISSP.

עמוד 22, מתוך 106 עמודים

- לצורך העמידה בתנאי זה, לא ניתן להשתמש בקבלן משנה.
- 3.8.4 לשניים ממומחי אבטחת המידע של המציע ניסיון של 5 שנים בתחום מערכות SIEM של מקאפי, בביצוע: תחזוקה, תחקור, הוספה ובניית חוקים.
- 3.8.5 למציע ניסיון בניהול, ייעוץ והובלת תהליך סקרי סיכונים ומבדקי חדירות (WB,GB,BB), או ניהול ביצוע באמצעות קבלני משנה, לארגון בעל לפחות 1000 תחנות קצה וארגון נוסף בעל 500 תחנות עבודה לפחות.

3.9 תנאי תשיעי – יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר

- על היועץ המוצע מטעם המציע לתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר לעמוד בדרישות להלן:
- 3.9.1 היועץ הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה, מערכות מידע.
- 3.9.2 סיום קורס בהיקף של 300 שעות לימוד לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: אבטחת מידע, רשתות, פורנזיק ו/או בעל הסמכת CISSP
- 3.9.3 בעל ניסיון של 3 שנים ב-7 השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת הצעות (-2009 2016) בכל אחד מהתחומים הבאים:
- 3.9.3.1 בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.
- 3.9.3.2 כתיבת פרק אבטחת מידע עבור 2 מכרזים ממשלתיים לכל הפחות.
- 3.9.3.3 פיקוח על פרויקטים של תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי-אבטחה למערכת טכנולוגית.
- 3.9.3.4 בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת חו"ד והמלצות.
- 3.9.3.5 ליווי והנחייה, בתהליך הקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד ממשלתי לרבות בשלבי אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע ועד לסיום הטמעתו.
- 3.9.3.6 הגדרת מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע, לתמיכת יישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.
- 3.9.3.7 ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע במערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.
- 3.9.3.8 מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.
- 3.9.3.9 ביצוע בדיקות הקשורות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (WAF, FW, נתבים, מתגים).
- נסיון היועץ יוצג בנספח י

עמוד 23, מתוך 106 עמודים

3.10 תנאי עשירי – יועץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע

על היועץ המוצע מטעם המציע לתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע לעמוד בדרישות להלן:

3.10.1 עבור בעל תואר הנדסאי/תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מערכות מידע, הנדסה תעשייה וניהול או, הנדסת חשמל או בעל הסמכה PMO, ניסיון של 2 שנים לפחות ב-6 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות (2010-2016) בתחומים הבאים:

- 3.10.1.1 ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות בתחום טכנולוגי.
- 3.10.1.2 העברת מצגות תקופתיות בנושאי אבטחת מידע והעלאת המודעות לעובדים.
- 3.10.1.3 ניהול מעקב ופיקוח, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות ליבה.
- 3.10.2 עבור בעל תואר ראשון **בכל תחום אחר**, עליו להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ב-6 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות (2010-2016) בתחומים הבאים:
 - 3.10.2.1 ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות בתחום טכנולוגי.
 - 3.10.2.2 העברת מצגות תקופתיות בנושאי אבטחת מידע והעלאת המודעות לעובדים.
 - 3.10.2.3 ניהול מעקב ופיקוח, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות ליבה.

נסיון היועץ יוצג בנספח י

- 3.10.2.4 על כלל המועמדים ניסיון של 2 שנים לפחות ב-6 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות (2010-2016) בתחומים הבאים:
- 3.10.2.5 ניהול סקרי סיכונים, ליווי הסקר לבחינת הארגון ושלוחותיו אם עומד בפני סיכונים חיצוניים ופנימיים, זליגת-מידע והגשת דו"ח סיכונים בהתאם.
- 3.10.2.6 ביצוע ביקורות אבטחת מידע וליווי סגירת הפערים שהועלו בביקורות אבטחת מידע.
- 3.10.2.7 בקרה על מערכת ה SIEM של מקאפי, קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע.
- 3.10.2.8 בשלוש השנים האחרונות לפחות ארגון אחד - הכנה וליווי הארגון להסמכה לתקן ISO 27001 ו- ISO 27032 - תקנים לניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של המציע ובעלי התפקידים מטעמו ימלא ימלא המציע את נספח י' ויצרף אליו אישורים על השכלה אקדמית שיסומנו כנספח יא' וקורות חיים שיסומנו כנספח יב'.

עמוד 24, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

עמוד 25, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים:

4.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.2 שלב שני: הערכת האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 60%.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצר המציע בהתאם למבוקש.

ציון הסף לאיכות ההצעה (כולל ריאיון ובחינת הנספחים הרלוונטיים) המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 75. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-75 נקודות, לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

מס.	הקריטריון	פרמטרים לבדיקה	ניקוד מרבי
1.	מספר מומחי CISSP שעומדים לרשות המציע בסעיף 3.8.4	עבור כל מומחה CISSP מעבר למומחה הראשון אשר נדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 6 נקודות, עד למקסימום של 12 נקודות עבור 2 נוספים (6 נק עבור כל אחד)	12
2.	הצגת צוות בעלי מומחיות של 5 שנים לפחות בתחומים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 2.2.3.5	המציע יקבל 1 נקודות עבור הצגת בעל תפקיד העומד בדרישות עבור כל סוג מומחיות בנפרד, ו-8 נקודות עבור בעלי תפקידים אשר עומדים בכל שבעת תחומי המומחיות.	8
3.	ניסיון המציע בתחום מערכות SIEM של מקאפי	עבור כל הטמעה/ תחזוקה של מערכת SIEM של מקאפי שבוצע ע"י הצוות המוצע, יקבל המציע 2 נק' על כל לקוח שאצלו הוא ביצע זאת. (עד מקסימום של 10 נקודות עבור 5 לקוחות)	10
4.	ניסיון יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר מעבר לתנאי הסף בסעיף 3.9.3 לעיל.	עבור כל שנת ניסיון מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל ממונה אבטחת המידע הטכנולוגי 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 8 שנות ניסיון	10
5.	יועץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורות אבטחת מידע. מעבר לתנאי הסף בסעיף 3.10 לעיל.	עבור כל שנת ניסיון מעבר לשנתיים הנדרשות בתנאי הסף, יקבל מנהל הפרויקט 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות עבור 7 שנות ניסיון	10
6.	ניסיון המציע בתחום סקרי סיכונים בגופים שמספר	המציע יקבל 5 נקודות במידה ויש לו ניסיון בביצוע/בליווי קבלן משנה לביצוע סקרי סיכונים לשני גופים לפחות.	10

עמוד 26, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

		תחנות הקצה עולה על 1000 מעבר לתנאי הסף	
10	המציע יקבל 10 נקודות במידה ויש לו ניסיון בביצוע/בליווי קבלן משנה לביצוע מבדקי חדירות BB, WB, GB של שני גופים לפחות.	7. ניסיון המציע בביצוע מבדקי חדירות BB, WB, GB בגופים שמספר תחנות הקצה עולה על 1000 מעבר לתנאי הסף	
70	סך הניקוד לאמות מידה 1 – 7		
30	<p>יזומנו לריאיון כל המציעים שעברו את תנאי הסף. בעת הריאיון יינתן ניקוד גם על איכות המסמכים הבאים, אותם יש להגיש כבר בעת הגשת ההצעה:</p> <p>נספח כה'- דוגמא לפרק אבטחת מידע במכרז טכנולוגי ממשלתי</p> <p>נספח כו'- דוגמא לחוות דעת לבדיקת מוצרי אבטחת מידע והשוואתם</p> <p>נספח כז'- דוגמא לגאנט ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות</p> <p>נספח כח'- דוגמא לדוח ביקורת אבטחת מידע</p> <p>נספח כט'- דוגמא לסקר סיכונים ומבדק חדירות</p> <p>להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הפגנת ידע, ניסיון של יועץ אבטחת המידע הטכנולוגי (25%) 2. הפגנת ידע, ניסיון של היועץ בתחום ניהול פרויקטים וביקורת אבטחת מידע (15%) 3. מידת היכרותו וניסיונו של יועץ אבטחת המידע הטכנולוגי וסייבר המוצע בעבודה עם המגזר הממשלתי ועם כלי המדיניות הממשלתית (10%). 4. מידת היכרותו וניסיונו של היועץ חקירה, תחזוקה של מערכת SIEM מסוג מקאפי (15%). 5. מידת היכרותו וניסיונו של היועץ בניהול מבדקי חדירה וסקרי סיכונים (15%). 6. התרשמות כללית (20%) – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב. 	8. ריאיון אישי	
30	סה"כ ניקוד לריאיון ומסמכי עבודות קודמות		
100	סה"כ ניקוד בפרמטר של איכות ההצעה		

4.3 **שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר**

משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא **40%**.

4.3.1 ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.

4.3.2 המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח **נספח יג' המצ"ב**.

4.3.3 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את אחוז ההנחה המוצע מתעריפי החשב הכללי **המצ"ב כנספח כ'** והמתעדכנים מעת לעת.

4.3.4 ציון המחיר המשוקלל של כל מציע יחושב באופן הבא:

עמוד 27, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

$$(A*1400 + B*600 + C*240*0.8 + D*0.33)*1.18 = P$$

A – מחיר לשעה עבור יועץ אבטחת מידע טכנולוגי

B – מחיר לשעה עבור יועץ בתחום ניהול פרויקטים וביקורת אבטחת מידע

C – מחיר לשעה עבור כל אחד מבעלי תפקידים נוספים, כולל נושא ה – SIEM

D – מחיר לביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירות אחד

P – ציון המחיר המשוקלל

4.3.5 ציון המחיר היחסי של כל מציע יחושב ביחס להצעה הזולה ביותר (X). להלן הנוסחה לחישוב ציון המחיר המשוקלל (R):

$$R = \frac{X}{\text{הצעת המחיר הנבדקת (P)}} \times 100$$

4.4 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.

4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים :

- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח יד' המצ"ב.
- 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם ל
- 5.3 נספח טז' המצ"ב, לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.4 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח _
- 5.5
- 5.6 נספח יז' המצ"ב.
- 5.7 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח יח' המצ"ב.
- 5.8 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח נספח יט' המצ"ב.
- 5.9 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח נספח ט"ו המצ"ב.

מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

עמוד 29, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

פרק 6 התמורה בגין השירות

6.1 מנגנון התשלום

- להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור מתן שירותי ניהול פרויקטים כמפורט במכרז זה:
- 6.1.1 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.
- עבור בעלי התפקידים של הספק: יועץ אבטחת מידע טכנולוגי, יועץ בתחום ניהול פרויקטים וביקורת אבטחת מידע, ובעלי תפקידים נוספים, התשלום במכרז זה הוא בהתאם לתעריפים לשעת ייעוץ, אשר יתבסס על אחוז הנחה מתעריפי החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת בנספח כ' והמתעדכנת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.
- 6.1.2 מהתעריף המוצע תופחת הנחה נוספת בגין עבודה מתמשכת בשיעור של 10% או 20%, בהתאם לאופן העסקתו של מנהל הפרויקטים המוצע, ועל פי הוראת תכ"ס 13.9.2 המצ"ב כנספח כא'. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2, במקרה שתחליט המזמינה על הארכת תקופת ההתקשרות, כך שתקופת ההתקשרות תעלה על שנתיים, תופחת הנחה נוספת בשיעור של 10% החל משנת ההתקשרות השלישית.
- 6.1.3 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 6.1.4 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.
- 6.1.5 עבור מתן סקר סיכונים ומבדק חדירות, הספק יקבל תמורה בהתאם להצעת המחיר עבור השירות בנפרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.1.7 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

עמוד 30, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

6.1.8 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 13.9.2.1 ו-1.4.3, נספח כ' ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המצ"ב, בהתאמה.

6.1.9 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו. שיעור המע"מ נכון למועד מכרז זה הינו 18%. במידה ושיעור המע"מ ישתנה, התמורה שתשולם ע"י המזמינה תשתנה בהתאם.

6.2 הצמדה

ההצמדה תהיה לתעריפי היועצים בהוראת השעה של החשב הכללי מס' 13.9.2 המתעדכנים מעת לעת.

עמוד 31, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

פרק 7 : שמירת סודיות

- 7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא מסירת כל המידע למשרד בתום ההתקשרות, או השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות אם יידרש לכך על ידי המשרד.
- 7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת ובכל דרך שיידרשו לכך.
- 7.7 על אף האמור בפרק זה, ידיעות ומידע אשר עונים על אחד או יותר מן התנאים הבאים לא יחשבו מידע סודי:
- 7.7.1 מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם או מכרז זה.
- 7.7.2 מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל.
- 7.7.3 מידע אשר מסירתו מחויבת על פי כל דין.

פרק 8 : יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי כל דין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להחליף אף עובד שיעבדו מטעמו אצל הזוכה : ממונה אבטחת מידע טכנולוגי ומנהל פרויקטים וביקורות, למעט במקרים הבאים :
- 8.5.1 העובד מטעם הזוכה התפטר מהחברה של הזוכה.
- 8.5.2 ע"פ דרישה של המזמינה להחלפת העובד.
- 8.6 יהא רשאי המציע להסתייע בקבלן משנה (מלבד סעיפים שיצוין בהם במפורש אחרת) לשם אספקה והקמה של השירותים הנדרשים במכרז, יובהר כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי הרשות בכל הקשור לביצוען של העבודות הנדרשות, לרבות כל העבודות, השירותים, המוצרים והתוצרים שיסופקו על ידי קבלן המשנה מטעמו.
- 8.7 על הספק לקבל את אישורה של הרשות, בכתב, להעסקתו של קבלן המשנה, קודם לתחילת עבודתו של קבלו המשנה בפרויקט.
- 8.8 חל איסור מוחלט על הספק להסתייע בקבלן משנה שלא אושר על ידי הרשות כאמור.

- 8.9 לא יהא רשאי המציע להחליף קבלן משנה שאושר על ידי הרשות, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה (אם תמומשה), ללא אישור מראש ובכתב של הרשות הן להפסקת עבודתו של קבלן המשנה שאושר והן לזהותו של קבלן המשנה שיחליפו.
- 8.10 הרשות תהיה רשאית בכל עת לדרוש את החלפתו של קבלן משנה, מנימוקים סבירים שיימסרו לספק. הספק יהיה מחויב להחליף את קבלן המשנה האמור ולהעמיד קבלן משנה חלופי שקיבל את אישורה של הרשות - תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתו של הרשות.
- 8.11 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.12 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.13 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייהנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.
- 8.14 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	נושא הנספח
1.	חוברת המכרז+ נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע
2.	תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
3.	נסח התאגיד
4.	אישור <u>תקף</u> על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות
5.	תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים
6.	נוסח כתב ערבות מכרז
7.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
8.	הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
9.	תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)
10.	נספח ט' – הצהרה על זמינות
11.	נספח י' – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה
12.	נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים
13.	נספח יב' – קורות חיים
14.	נספח יג' – טופס הצעת מחיר
15.	נספח יד' – הסכם התקשרות
16.	נספח ביטוח
17.	נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע
18.	נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות
19.	נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
20.	נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין
21.	נספח כ' - הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל
22.	נספח כא' - הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

עמוד 35, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

23.	הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום
24.	נספח כג' – דוגמא לסקר סיכונים ובדיקת חוסן
25.	נספח כד' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד
26.	נספח כה' – דוגמא לפרק אבטחת מידע במכרז טכנולוגי ממשלתי
27.	נספח כו' – דוגמא לחוות דעת לבדיקת מוצרי אבטחת מידע והשוואתם
28.	נספח כז' – דוגמא לגאנט ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות
29.	נספח כח' – דוגמא לדוח ביקורת אבטחת מידע
30.	נספח כט' – דוגמא לסקר סיכונים ומבדק חדירות

עמוד 36, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

עמוד 37, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח ב נסח התאגיד

עמוד 38, מתוך 106 עמודים

מטעם החתימה מורשי חתימת תאריך: _____
המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות

עמוד 39, מתוך 106 עמודים

מטעם החתימה מורשי חתימת תאריך: _____
המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: _____

לכבוד
רשות האכיפה והגבייה
ירמיהו 37, ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

_____ חתימה

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ מ.ר. _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת עורך דין

עמוד 40, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח ה' נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד;
ממשלת ישראל
באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **20,000 ₪** (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' **19 / 16 מכרז פומבי למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **22/09/2016**.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 41, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח 1 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 42, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם
המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

יש לסמן V במקום המתאים:

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא+ חתימה+ חותמת

עמוד 43, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

נספח ז הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
3.10.3 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל מנהל הפרויקט ועובדי המציע המיועדים לפרויקט לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **בנוסח נספח ז המצ"ב**.

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, **מורשה חתימה מטעם המציע**, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

עמוד 44, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, _____
ממונה אבטחת מידע טכנולוגי מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי
שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של
משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת
המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

עמוד 45, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, יועץ בתחום ניהול פרויקטים וביקורת אבטחת מידע מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

עמוד 46, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, _____
יועץ ל _____ מטעם המציע, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי
שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של
משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת
המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

עמוד 47, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



נספח ח תצהיר על עמידה בדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2)

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסף המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לענין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע הינה חברה שנותנת שרותי ייעוץ בלבד, ואינה מוכרת, משווקת או דילרית של מוצרי אבטחת מידע.
8. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
9. להלן שמי וחותימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

_____ תאריך	_____ חתימה
-------------	-------------

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

_____ תאריך	שם פרטי + שם משפחה + חתימה + חותמת + מספר רישיון
-------------	---

עמוד 48, מתוך 106 עמודים

מטעם	החתימה	מורשי	חתימת	_____ תאריך: _____ המציע:
------	--------	-------	-------	------------------------------



נספח ט' – הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך



מכרז מספר 19/2016

נספח י' – פירוט ניסיון המציע ובעלי התפקידים והצגת הוכחות לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה

- הערות כלליות:**
- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
 - בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. המציע

1.1 פרטים כלליים

	שם המציע:
	מספר מזהה (מספר ישות):
	צורת התאגדות:
	כתובת:
	שם מורשה חתימה:
	טלפון:
	טלפון סלולרי:
	פקס:
	דוא"ל:

1.2 ניסיון המציע

מס.	שם הלקוח/ות עבורו/ם בוצע הפרויקט	מספר משתמשים במערכת המידע בה ניתן השירות על ידי המציע	מחודש _____ בשנה _____	מחודש _____ בשנה _____	תיאור העבודה שבוצעה המציע	היקף ההתקשרות השנתית המינימאלית בש"ח
1						
2						

עמוד 50, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

						3
						4
						5

1.3 למציע ניסיון בניהול, ייעוץ והובלת תהליך סקרי סיכונים ומבדקי חדירות (WB,GB,BB), או ניהול ביצוע באמצעות קבלני משנה וניהולו בארגון ממשלתי בעל לפחות 1000 תחנות קצה וארגון בטחוני/ממשלתי נוסף של 500 תחנות עבודה לפחות.

מס.	שם הלקוח/ות עבור/ם בוצע ההסמכה	מספר התקן	מספר משתמשי הקצה	מועד מתן השירות (משנה ועד שנה) מחודש _____ בשנה _____	שם איש קשר	טלפון איש הקשר	תיאור העבודה שביצע המציע
1							
2							
3							

1.4 לשניים ממומחי אבטחת המידע של המציע ניסיון של 5 שנים בתחום מערכות SIEM של מקאפי, בביצוע: תחזוקה, תחקור, הוספה ובניית חוקים.

מס.	שם הלקוח/ות עבור/ם בוצע הפעילות	מועד מתן השירות (משנה ועד שנה) מחודש _____ בשנה _____	שם איש קשר	טלפון איש הקשר	תיאור העבודה שביצע המציע
1					
2					
3					

2. יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר המוצע

עמוד 51, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

2.1 ממונה אבטחת מידע טכנולוגי המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.9 למכרז.

2.2 שם מלא: _____

2.3 טלפון: _____

2.4 טלפון נייד: _____

2.5 דואר אלקטרוני: _____

2.6 כתובת: _____

2.7 השכלה אקדמית:

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

קורס אבטחת מידע/ רשתות/ פורנזיק

שם הקורס: _____

מספר שעות לימוד של הקורס: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד סיום הקורס: _____

2.8 ניסיון הממונה:

2.8.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ בתחום אבטחת מידע

טכנולוגי וסייבר מטעמו (סעיף 3.9 למכרז):

מ.ס.	רכיב ניסיון	ניסיון (יש לסמן X במידה וקיים)	שם הלקוח/ הארגון	מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי הממונה המוצע	משנה מחודש בשנה
1.	בחינת אבטחת המידע בעת קבלת טופולוגיות וארכיטקטורה למערכות קיימות וחדשות.				
2.	כתיבת פרק אבטחת מידע בלפחות שני (2) מכרזים ממשלתיים.				

עמוד 52, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

					ביצוע פיקוח עליון לפרויקטים של תכנון, פיתוח, מימוש, הקמה ותחזוקה של מערכי- אבטחה למערכת טכנולוגית.	3.
					בחינת מוצרי אבטחת מידע, בדיקתם בעת הצורך והכנת חו"ד והמלצות.	4.
					ליווי והנחייה, בתהליך הקמתן של מערכות מידע ושל תשתיות במשרד ממשלתי לרבות בשלבי אישור ארכיטקטורת הפתרון וליווי וניהול הפרויקט מצד אבטחת המידע ועד לסיום הטמעתו.	5.
					הגדרת מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע, לתמיכת יישום המדיניות שהוגדרה ותחזוקתם באופן שוטף.	6.
					ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע במערכת מידע קיימת או מערכת חדשה בשלבי התכנון, הפיתוח ובשלבי ההקמה.	7.
					מתן מענה לניהול אירועי אבטחת מידע החל משלב זיהוי האירוע ועד למיגורו כולל הפקת לקחים ומעקב אחר ביצועם.	8.
					ביצוע בדיקות הקשורות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (FW, WAF, נתבים, מתגים).	9.

עמוד 53, מתוך 106 עמודים

מטעם

החתימה

מורשי

חתימת

תאריך: _____
המציע: _____

3. יועץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע

3.1 מנהל פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.10 למכרז.

3.2 שם מלא: _____

3.3 טלפון: _____

3.4 טלפון נייד: _____

3.5 דואר אלקטרוני: _____

3.6 כתובת: _____

3.7 השכלה אקדמית: _____

תואר אקדמי הנדסאי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

3.8 ניסיון המנהל: _____

3.8.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט, SOC וביקורת

אבטחת מידע (סעיף 3.10 למכרז):

מס.	רכיב ניסיון	ניסיון (יש לסמן X במידה וקיים)	שם הלקוח/ הארגון	מספר שעות הייעוץ שבוצעו על ידי המנהל המוצע	מחודש בשנה	עד שנה
1.	ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות בתחום טכנולוגי.					
2.	העברת מצגות תקופתיות בנושאי אבטחת מידע והעלאת המודעות לעובדים.					
3.	ניהול מעקב ופיקוח, על מתן הרשאות גישה למאגרי המידע, ולמערכות ליבה.					
4.	ניהול סקרי סיכונים, ליווי הסקר לבחינת הארגון ושלוחותיו אם עומד בפני סיכונים חיצוניים ופנימיים,					

עמוד 54, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

					זליגת-מידע והגשת דו"ח סיכונים בהתאם.
					5. ביצוע ביקורות אבטחת מידע וליווי סגירת הפערים שהועלו בביקורות אבטחת מידע.
					6. בקרה על מערכת ה SIEM, קביעת חוקי ניטור חדשים בתאום עם המנהלים המקצועיים ומערכות מידע.
					7. בשלוש השנים האחרונות לפחות ארגון אחד - הכנה וליווי הארגון להסמכה לתקן ISO 27001 ו- ISO 27032 - תקנים לניהול סיכוני אבטחת מידע ואיומי סייבר.

4. ניסיון בעלי תפקידים בתחומי מומחיות נוספים (עבור ניקוד איכות כאמור בטבלה בסעיף

4.2 בפרק 4).

4.1 ככל שהמציע מעוניין לקבל ניקוד איכות עבור בעלי מומחיות נוספים, ימלא את פרטי

המומחים מטעמו בטבלה להלן:

מס.	תחום	שם מלא	מספר שנות ניסיון בתחום	פירוט הניסיון בתחום
1.	תקשורת: FIRE, שרתים וכו' WALL,			
2.	מערכות הפעלה			
3.	תחקור, תחזוקה ובניית חוקים ב SIEM של מקאפי			
4.	ארכיטקטורה וטופולוגיה			
5.	DATA BASE			
6.	ביצוע סקרי סיכונים			

עמוד 55, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

			מבדקי חדירות	7.
--	--	--	--------------	----

5. הצגת אנשי צוות בעתודה (עבור ניקוד איכות כאמור בטבלה בסעיף 4.2 בפרק 4).

- 5.1 ככל שהמציע מעוניין להציע עובד מטעמו בעתודה עבור ממונה אבטחת מידע טכנולוגי, ימלא המציע העתק נוסף לסעיף 2 לעיל לרבות כלל הטבלאות וסעיפי המשנה. תוספת זו יסמן המציע בכותרת "עתודה עבור תפקיד ממונה אבטחת מידע טכנולוגי".
- 5.2 ככל שהמציע מעוניין להציע עובד מטעמו בעתודה עבור מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע, ימלא המציע העתק נוסף לסעיף 3 לעיל לרבות כלל הטבלאות וסעיפי המשנה. תוספת זו יסמן המציע בכותרת "עתודה עבור תפקיד מנהל פרויקטים וביקורת אבטחת מידע".

נספח יא' – תעודות המעידות על השכלה וקורסים – בעלי תפקידים מוצעים

עמוד 56, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח יב' – קורות חיים של בעלי התפקידים המוצעים

עמוד 57, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____

חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח יג' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
רשות האכיפה והגבייה
ירושלים

הנדון: טופס הצעת מחיר

1. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

עמוד 58, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

תיאור התפקיד	שם היועץ המוצע (יש להשלים)	דרגת היועץ	תעריף מירבי לפי הנחיות החשב"ל (נספח כ') (X)	% הנחה מוצע (לא יעלה על 30%) (Dis)	% הנחה בגין עבודה מתמשכת – לפי נספח כ"א סעיף 4.4.3 (Y)	תעריף משוקלל לאחר הנחות	
יועץ בתחום אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר כאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. .3.9	_____	2	278 (X ₁)	_____	20% / 10% (Y)	$A = X_1 \times (1 - Dis) \times (1 - Y)$	
יועץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע כאמור בסעיפים 3.10, 2.3.2	_____	2	145 (X ₂)	(Dis)		$B = X_2 \times (1 - Dis) \times (1 - Y)$	
בעלי תפקידים נוספים ע"פ סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	_____	2	278 (X ₄)			$D = X_4 \times (1 - Dis) \times (1 - Y)$	
רכיב			סימול רכיב	מחיר ללא מע"מ	מקדם הכפלה לשקלול	סה"כ לרכיב ללא מע"מ	סה"כ לרכיב כולל מע"מ (18%)
יועץ אבטחת מידע טכנולוגי וסייבר			A	$\frac{\text{לפי החישוב}}{\text{לעיל}}$	1400	A*1400	$(A*1400*1.18)$
יועץ בתחום ניהול פרויקטים, SOC וביקורת אבטחת מידע			B	$\frac{\text{לפי החישוב}}{\text{לעיל}}$	600	B*600	$(B*600*1.18)$

עמוד 59, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

$(C*240*1.18)$	C*240	240	$\frac{\text{לפי החישוב}}{\text{לעיל}}$	C	בעלי תפקידים נוספים ושרות נושא הפעילות ב SIEM
$(D*0.33*1.18)$	D*0.33	0.33		D	שירות ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירות אחד לפי סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
(P)	להלן חישוב הצעת המחיר המשוקללת (P) סכום הרכיבים לעיל:				

עמוד 60, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 19/2016

- * המחירים שייבחנו הם המחירים הכוללים מע"מ. שיעור המע"מ נכון למועד מכרז זה הינו 18%. במידה ושיעור המע"מ ישתנה, התמורה שתשולם ע"י המזמינה תשתנה בהתאם.
2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 3. ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.
 4. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
 5. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

כתובת וטלפון הספק

חתימת מורשי חתימה

שמות מורשי חתימה
ותפקידם

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך

עמוד 61, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי חתימה החתימה מטעם



נספח יד' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת 2016

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה
כתובת: רחוב ירמיהו 37, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם: _____
ת.ז. _____
כתובת: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא
הואיל

והמשרד פרסם בתאריך _____ מכרז מס' _____ למתן שירותי אבטחת מידע
עבור רשות האכיפה והגבייה, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק
בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של
המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם
להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח _____ להסכם זה ומהווה חלק בלתי
נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז,
בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה
(להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד
בין המשרד לבין הספק;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

- 1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי
לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם
זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא
יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

עמוד 62, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.

6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.

7.2. מובהר כי נכוונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.

7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. סיום ההסכם

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, על-פי סעיפים 7, 9, 10, 14, 18, 22, 23 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא התראה מוקדמת.

8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.

8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי

הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 8.1.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 9.6. יובהר כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נשוא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. העדר זכות ייצוג

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

12. שימוש בכלים ובחומרים

עמוד 64, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם
המציע: _____

- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.4. יובהר, כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נושא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.
- 13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 13.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.
- 14. התמורה**
- 14.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה **תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז** (להלן: "**הצעת המחיר**") המצורפת כנספח להסכם.
- 14.2. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.
- 15. קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 16. נזיקין**
- 16.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה

מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, אשר תימסר בזמן סביר.

17. זכויות יוצרים

- 17.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 17.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 17.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

18.1. ביטוח חבות המעבידים

- 18.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 18.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 18.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 18.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 18.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 18.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 18.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב,



- שייגרמו בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;
- 18.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- 18.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 18.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- 18.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- 18.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

18.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 18.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- 18.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה ;
- 18.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 18.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל
- 18.4.5. החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 18.4.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 18.4.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

- 19. ערבות**
- 19.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ש"ח (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 19.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 19.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 19.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 19.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 19.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 19.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 20. שמירת סודיות**
- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 20.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 20.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 20.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 20.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

20.7. על אף האמור בהסכם זה, מידע אשר עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים לא יחשב מידע סודי:

- 20.7.1. מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם זה;
- 20.7.2. מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל;
- 20.7.3. מידע אשר מסירתו מחויבת לפי כל דין;

21. כתובות והודעות

- 21.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות רשות האכיפה והגבייה.

22. ביקורת

- 22.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

- 23.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

25. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

26. מיצוי זכויות

עמוד 69, מתוך 106 עמודים



מכרז מספר 19/2016

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

עמוד 70, מתוך 106 עמודים

מטעם

החתימה

מורשי

חתימת

_____ : תאריך

_____ : המציע



נספח טו' - נספח ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, על פי מכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. בול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח(שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו



מכרז מספר 19/2016

ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

עמוד 72, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם
המציע: _____



מכרז מספר 19/2016

נספח טז' - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים):
_____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:
_____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

עמוד 73, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המזיע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם

נספח יז' - התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____, עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן שירותי אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים")
3. והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:
 - 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
 - 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
 - 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
 - 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
 - 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.
 - 6.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.

עמוד 74, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

- 6.7. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- 6.8. להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 6.9. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

עמוד 75, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
 המציע: _____
 חתימת מורשי החתימה מטעם

נספח יח' - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירות אבטחת מידע מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע _____ עשוי להיחתם הסכם למתן שירות אבטחת מידע (להלן: "ההסכם");

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירות אבטחת מידע למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

והואיל וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירות אבטחת מידע מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייני נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירות אבטחת מידע.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.

עמוד 76, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירות אבטחת מידע. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.
בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 77, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____
המציע: _____
חתימת מורשי החתימה מטעם



מכרז מספר 19/2016

נספח יט' - התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירות אבטחת מידע (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1.

2.

3.

4.

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת הספק המציע

_____ חותמת הספק המציע

_____ תאריך

עמוד 78, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

נספח כ' - הודעה 13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים
חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



מכרז מספר 4/2016

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	26.04.2011	כל ההודעה	עדכון תעריפים
04	13.09.2011	2.1	הוספת תעריף מתכנן מומחה
05	08.08.2012	כל ההודעה	עדכון תעריפים
06	03.04.2014	סעיף 3	הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים
07	01.06.2014	כל ההודעה	עדכון תעריפים

עמוד 81, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

נספח כא' - הודעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2 העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1 בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2 לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתו במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3 התקשרות בתעריף שעתו
 - 4.3.1 במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתו, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף

לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8. ביצוע הדרכה

4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.9.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

4.10.1.3.

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי

מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח כב' – הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

מילות מפתח:

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01
מועד תשלום ממשלתי	

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
- 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.



מכרז מספר 4/2016

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

5.1. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).

5.2. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).

5.3. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).

6. נספחים

6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח כג' - דוגמא לנושאים בסקר סיכונים שיבוצע עבור הרשות

א. מתודולוגיה (מסגרת ושלבים כלליים)

סקר הסיכונים יבוצע בשלושה פרקים עיקריים:

- פרק 1 : איסוף וניתוח המידע
- פרק 2: בדיקת חוסן
- פרק 3 : הכנת הסקר +מצגת מנהלים

פרק 1 : איסוף וניתוח המידע

1. פרק זה יתחלק לשני נושאים:

1.1 איסוף המידע

1.2 ביצוע הסקר.

1.1 איסוף המידע –

מטרה לתת מענה לדרישות הרשות, יבוצע איסוף מידע בכל אחד מהנושאים. איסוף המידע יבוצע באמצעות:

1.1.1 ביצוע פגישות עם גורמים רלוונטים ברשות. הפגישות יחולקו לשני סוגי פגישות:

1.1.1.1 פגישות להבנת האיומים, הסיכונים, הנכסים המרכזיים של הרשות ורמת האבטחה הארגונית הנדרשת.

1.1.1.2 פגישות טכנולוגיות לבחינת יישום האבטחה בפועל במערכות.

1.1.2 תבוצע בדיקה טכנית של המערכות - קונפיגורציה, הגדרות, ועוד – מערכות קיימות.

1.1.2.1 מערכות משיקות – ניהול השרתים, תחזוקה ובדיקת חיות.

1.1.2.2 הבנת הפן האנושי, תפקודו במתן השירות וזמינותו למידע.

1.1.2.3 טרום שלב זה תוגדר ותועבר ע"י הזוכה תוכנית עבודה ומיפוי פגישות לביצוע הרלוונטיות בין הגורמים השונים אל נציג הרשות.

1.2 ביצוע הסקר –

יש לבצע את הסקר על פי סעיפים המפורטים לעיל, הגשת הדוח יהיה על פי הנושאים ותת הנושאים הבאים (יש לשמור ע"פ מספור זה):

1.2.1 תפישת אבטחת מידע – פרוט תפישת אבטחת המידע במתקן, קבלת ההחלטות

וקביעת עלות / תועלת. הנושאים שייבחנו ויש להציג בדוח:

1.2.1.1 איומים/ סיכונים לכלל עובדי היחידה.

1.2.1.2 הגנה פיזית על עובדי היחידה

1.2.1.3 הגנה פיזית של האתר.

- 1.2.1.4 מיפוי המערכות העסקיות הרגישות ורמת האבטחה הנדרשת לכל מערכת.
- 1.2.1.5 מיפוי של מוצרי האבטחה הקיימים / יישום אבטחה בתשתיות בדגש על מתן מענה לנושא סודיות, אמינות ושרידות מידע (לדוגמא בחינת יישום מוצר כנגד דלף מידע DLP – Data Loss Prevention ו-End Point Security, מוצר כנגד פגיעה באמינות המידע – הצפנת בסיסי הנתונים / חתימה דיגיטלית וכו').
- 1.2.1.6 בחינת מעורבות הנהלה בתפישת אבטחת המידע וביישומה.
- 1.2.1.7 יש צורך בהבנת חלופות ושיקלולן טרם החלטה על פתרון הולם.
- 1.2.2 בחינת תהליכי אבטחת מידע עיקריים – תבוצע בחינה של תהליכי האבטחה המרכזיים במוקד:**
- 1.2.1.8 הגדרת משתמש במערכת - תהליך הוספה והסרת משתמש הן במערכת והן בבסיס הנתונים.
- 1.2.1.9 מתן הרשאות למשתמש במערכת – תהליך מתן/הסרת הרשאות, מעקב וכו'.
- 1.2.1.10 טיפול בתקלות – תהליך טיפול בתקלות ופניה ל-help desk.
- 1.2.1.11 אישורים חריגים – תהליך האישורים לקבלת אישור חריג (הרשאה / שינויים במערכת).
- 1.2.1.12 מודעות עובדים – בדיקת מודעותם של עובדי המוקד לסיכוני אבטחת מידע, הדרכות וכו'.
- 1.2.3 בחינת רמת האבטחה במערכות –** בשלב זה ייבדקו המערכות בהיבט הטכנולוגי לקבלת תצלום מצב קיים ורמת האבטחה הקיימת בתשתיות המטה. הנושאים שייבחנו:
- 1.2.3.1 הרשת הרחבה (Wide Area Network) –** בהיבט של הרשת הרחבה ייבדקו:
- 1.2.3.1.1 בחינת ארכיטקטורה קיימת, והצעת ארכיטקטורה רצויה
- 1.2.3.1.2 הקישורים לאתרים מרוחקים
- 1.2.3.1.3 ההגנה על הקישורים
- 1.2.3.1.4 שרידות
- 1.2.3.1.5 הגנה מפני דלף המידע – הצפנת התווך
- 1.2.3.1.6 יישום אבטחה ברכיבי הקישור (נתבים) – הגדרות אינהרנטיות, סגירת שירותים, תצורת ניהול הגנה מפני תקיפות ידועות וכו'.
- 1.2.3.1.7 בדיקת קישוריות בין המערכות השונות בין תשתיות הרשות
- 1.2.3.1.8 קישור לגורמי חוץ (המקושרים באמצעות ה-WAN)
- 1.2.3.1.9 יישום סגמנטציה תשתיתית.
- 1.2.3.1.10 תמיכה ותחזוקה
- 1.2.3.1.11 ניהול המערכת

1.2.3.1.12	ניטור ובקרה.	
1.2.3.2	רשתות פנימיות – בהיבט של הרשתות הפנימיות תיבדק:	
1.2.3.2.1	בחינת ארכיטקטורת התשתית, והצעת ארכיטקטורה רצויה	
1.2.3.2.2	קישור וההפרדה בין התשתיות (יישום סגמנטציה תשתיתית)	
1.2.3.2.3	מוצרי האבטחה המשולבים בכל אחת מהתשתיות	
1.2.3.2.4	תחזוקה	
1.2.3.2.5	תמיכה וניהול (תשתית Out Of Band).	
1.2.3.2.6	יישום הגדרות אבטחה במתגים - הגדרות אינהרנטיות, סגירת שירותים, תצורת ניהול הגנה מפני תקיפות ידועות וכו'.	
1.2.3.3	גישה מרחוק – ייבדקו:	
1.2.3.3.1	תשתית הגישה מרחוק	
1.2.3.3.2	אמצעי הגישה מרחוק (רכיבי VPN/SSL)	
1.2.3.3.3	אמצעי הזיהוי בגישה מרחוק	
1.2.3.3.4	גישה לתשתיות פנימיות, בדיקת דילוגים אפשריים	
1.2.3.3.5	בחינת הגדרות הזיהוי	
1.2.3.3.6	קבלת הרשאות	
1.2.3.3.7	ניהול ובקרה בתשתית.	
1.2.3.3.8	תיעוד גישה.	
1.2.3.4	גישה לאינטרנט – ייבדקו:	
1.2.3.4.1	ארכיטקטורה / תשתית	
1.2.3.4.2	סגמנטציה	
1.2.3.4.3	אמצעי האבטחה בגישה אל מול האינטרנט – פרוקסי, סינון אתרים	
1.2.3.4.4	הגנה מפני נסיונות פריצה	
1.2.3.4.5	זיהוי והרשאות גישה (קבוצות משתמשים)	
1.2.3.4.6	ניהול ובקרה בתשתית.	
1.2.3.5	עבודה במערכות הפנימיות – בחינת יישום עבודה מרוחקת באמצעות סטריקס וטרמינל סרבר – הסיטריקסים יבדקו הן במערכת הסיטריקס והן ברמת מערכת ההפעלה:	
1.2.3.5.1	ארכיטקטורה	
1.2.3.5.2	מדיניות משתמשים	
1.2.3.5.3	זיהוי משתמשים אפליקטיביים	
1.2.3.5.4	מדיניות סיסמאות	
1.2.3.5.5	זיהוי אל מול המערכת	
1.2.3.5.6	העברת הזיהוי למערכות נוספות, דלגציה	
1.2.3.5.7	פיבלוש אפליקציות	
1.2.3.5.8	קבוצות ב-Active Directory	
1.2.3.5.9	הרשאות ופרופילים	
1.2.3.5.10	הקשחה של הגישה ל-CMD	

התקנה על גבי מערכת ההפעלה	1.2.3.5.11
מיפוי השירותים / services וחסימת אלו שאינם נדרשים	1.2.3.5.12
גדרות אינהרנטיות	1.2.3.5.13
עדכונים	1.2.3.5.14
ניהול המערכת (צוותו של עמית)	1.2.3.5.15
1.2.3.6 יישום אבטחה במערכות ההפעלה / שירותים (דואר אלקטרוני) / בסיסי הנתונים ותחנות הקצה – בחינת יישום האבטחה במערכות המרכזיות – Active Directory (בכל אחת מהרשתות), שרתים מרכזיים, תחנות עבודה, שרתים מרכזיים – דואר אלקטרוני וכו' מהיבטי:	
1.2.3.6.1 הגדרת מדיניות משתמשים וסיסמאות	
1.2.3.6.2 סגירת שירותים שאינם נדרשים	
1.2.3.6.3 זיהוי כל משתמשי ה Admin במערכת	
1.2.3.6.4 קישורים בין המערכות	
1.2.3.6.5 התממשקות למערכות משיקות	
1.2.3.6.6 ניהול ותחזוקה	
1.2.3.6.7 רכיבי הבקרה	
1.2.3.6.8 הפרדת סמכויות וכו'.	
1.2.3.6.9 בנוסף ייבדקו אמצעי האבטחה המרכזיים – אנטי וירוס, רכיבי End Point Security, Network Access Control וכו'.	
1.2.3.7 בסיסי נתונים - בחינת הגדרת מדיניות האבטחה בבסיסי הנתונים (SQL) – מהיבטי:	
1.2.3.7.1 בחינת ארכיטקטורה קיימת, והצעת ארכיטקטורה רצויה	
1.2.3.7.2 מדיניות משתמשים	
1.2.3.7.3 מדיניות סיסמאות	
1.2.3.7.4 זיהוי אל מול המערכת	
1.2.3.7.5 הרשאות במערכת	
1.2.3.7.6 עדכונים	
1.2.3.7.7 ניהול ותיעוד	
1.2.3.7.8 הקשחה בסיסית.	
1.2.3.7.9 אמצעי ההגנה על בסיסי הנתונים – Database Firewall.	
1.2.3.8 תשתית וירטואליזציה בהיבט הארכיטקטורה הנושאים שיבדקו:	
1.2.3.8.1 ארכיטקטורת ה-VM – תיאור ומיפוי לרבות VLANים.	
1.2.3.8.2 היררכיית ה-VM.	
1.2.3.8.3 קישור למערכות משיקות.	
1.2.3.8.4 קישור גורמים לעדכון, תמיכה ותחזוקה.	
1.2.3.8.5 הגדרות VLANים ב-Virtual Switch.	
1.2.3.8.6 ניהול המערכת.	
1.2.3.8.7 בקרה.	

	1.2.3.9	ייבדקו הגדרות ב-VM מהיבטי:
1.2.3.9.1		עבודה ב-SSL - גישה בין רכיבי ה-VM.
1.2.3.9.2		הגבלות חשבון Root.
1.2.3.9.3		זיהוי מנהלי מערכת
1.2.3.9.4		הרשאות:
1.2.3.9.4.1		בדיקת רמות הרשאת גישה שונות - אדמיניסטרטורים, מפעילים ועובדי הרשות.
1.2.3.9.4.2		VC - ניהול הרשאות ברמת הווינדוס.
1.2.3.9.4.3		VC - הרשאות אפליקטיביות.
1.2.3.9.4.4		Cluster - הרשאות ב-
1.2.3.9.5		Resource Pool - עבודה ב-
1.2.3.9.6		Cluster עם עבודה
1.2.3.9.7		תצורת הקישור ל-Storage וניהול.
1.2.3.9.8		בקרה - לוגים הקיימים במערך.
1.2.3.9.9		התקנת VMtools בתחנות.
1.2.3.9.10		הגדרות שעון ב- ESX - NTP client.
	1.2.3.10	בדיקת אפליקציה תשתיתית – תבוצע בדיקה כללית על רמת האבטחה במערכת
		בהיבטי הארכיטקטורה, תשתית, קישורים, הגדרת אבטחה במערכות ויינתן דגש על נושא האבטחה האינהרנטית הן במערכת והן ברמת האפליקטיבית. הבדיקה תכלול:
1.2.3.10.1		ארכיטקטורה
1.2.3.10.2		זיהוי
1.2.3.10.3		הרשאות
1.2.3.10.4		הצפנה
1.2.3.10.5		QA ו-QC
1.2.3.10.6		בחינת קלט / פלט בכל השכבות
1.2.3.10.7		בקרה - Audit
1.2.3.10.8		ניהול אפליקטיבי, בחינת יוזרים אפליקטיביים
1.2.3.10.9		הרשאות מערכת
1.2.3.10.10		Access Control
1.2.3.10.11		ניהול זיכרון
1.2.3.10.12		חתימת קוד ריצה.
1.2.3.10.13		OWASP top10
1.2.3.10.14		אמצעי ההגנה האפליקטיביים הקיימים בתשתית – רכיב F5.
	1.2.3.11	ייבדקו הגדרות האבטחה במערכת בהיבטים של זיהוי והרשאות משתמשים:
1.2.3.11.1		ארכיטקטורה (2 Tier / 3 Tier) – זיהוי והרשאות בתשתית
1.2.3.11.2		תהליך הגישה במערכת
1.2.3.11.3		הגדרות ניהול הרכיב והאפליקציה – גישה לניהול, תמיכת צד ג'.

הגדרות חיווי ובקרה.	1.2.3.11.4
קישור בין שרת האפליקציה לבסיס הנתונים ובדיקת התיעוד.	1.2.3.11.5
הגדרות גישה ברמה האפליקטיבית / בסיס הנתונים.	1.2.3.11.6
פרופילי המשתמשים - הפרופילים המוגדרים והיכולת ביצוע של כל אחד	1.2.3.11.7
מהפרופילים.	1.2.3.11.8
בדיקת הרשאות מפתחים בסביבת הייצור.	1.2.3.11.9
בדיקת הרשאות שירותים ומשתמשי-על (אפליקטיביים ואנושיים)	1.2.3.11.10
בדיקת הרשאות הגישה בין המודולים השונים – במידה וקיימים במערכת.	1.2.3.11.11
בדיקת משתמשים אינהרנטיים במערכת והרשאותיהם.	1.2.3.11.12
הגדרת משתמש במערכת - תהליך הוספה והסרת משתמש הן במערכת והן בבסיס הנתונים.	1.2.3.11.13
זיהוי המשתמש אל מול האפליקציה ואל מול בסיס הנתונים.	1.2.3.11.14
תהליך העברה לייצור – בחינת תהליך המעבר בין סביבת הטסטים לסביבת הייצור.	1.2.3.11.15
בדיקת מידע אמת בסביבת הטסט.	1.2.3.11.16
1.2.3.12 אמצעי אבטחה ברשות: ייבדקו כלל אמצעי ההגנה הקיימים ברשות לרבות: Firewall-ים – בחינת הגדרות האבטחה בכלל ה-Firewall-ים בתשתית	
IPS – רכיבי ה-IPS	1.2.3.12.2
1.2.3.13 בקרה אקטיבית ופאסיבית בתשתית: ביצוע בחינת בקרת אבטחת המידע האקטיבית הקיימת והפאסיבית. הבחינה תכלול: בחינת הרכיבים הקיימים, הקישורים, הגדרות החוקים וכו'.	
1.2.3.13.1 גיבוי ואחסון: תבוצע בדיקה של אבטחת מידע במערך הגיבוי והאחסון בהיבטי:	
קישוריות לאחסון	1.2.3.13.1.1
הפרדת שטחים	1.2.3.13.1.2
הפרדה בין תשתית לתשתית	1.2.3.13.1.3
מערכי הגיבוי הקיימים	1.2.3.13.1.4
נוהל גיבוי	1.2.3.13.1.5
הגנה על ניהול תשתיות הגיבוי והאחסון, וכו'.	1.2.3.13.1.6
1.2.3.13.2 Help Desk – תבוצע בחינה של תשתית התמיכה בהיבטי:	
קישוריות לכלל התשתיות הקיימות	1.2.3.13.2.1
גישה לתשתיות ויכולות התמיכה	1.2.3.13.2.2
הגדרת מדיניות במערכות ההפעלה	1.2.3.13.2.3
הגדרת מדיניות ברמה האפליקטיבית	1.2.3.13.2.4



מכרז מספר 4/2016

1.2.3.13.2.5 הגדרת תהליכי תמיכה (בדגש על שחרור מנעילה בנושא הכרטיס החכם/נעילת ססמה).

עמוד 98, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

פרק 2 – בדיקות חוסן

2. בפרק זה יתבצעו אחד ממבדקי החוסן בתצורות הבאות:

GreyBox 2.1 - תיבדק האפשרות לגישה למערכת מתוך רשת הרשות ללא הרשאות עודפות

– כמשתמש רגיל בתשתית למערכות.

WhiteBox 2.2 - תיבדק האפשרות לגישה למידע שלא על בסיס הצורך לדעת כמשתמש

רגיל (רמה הנמוכה ביותר).

BlackBox 2.3 - תיבדק האפשרות לגישה למערכת מחוץ רשת הרשות ללא הרשאות.

תיחום כמויות טכנולוגיות - סקר טכנולוגי מדגמי	
כמות	הרכיב
2 מתגי backbone 2 מתגי DC 2 מתגי קומות 4-Firewall-ים	רשת פנימית
2 נתבי backbone 2 נתבי אתרים מרוחקים 2-Firewall-ים 2 Radius רכיב Certificate Authority	רשת רחבה - WAN
2-Firewall SSL/VPN שרתי VDI / סטריקס / טרמינל	גישה מרחוק / גלישה
שרתי VM מרכזיים – סה"כ ארבעה שרתים	מערכות פנימיות
רכיב WAF שרתי האתרים (מ"ה ושירות). 2 בסיסי נתונים	אתרי DMZ
Active Directory שרתים – מערכות הפעלה + שירותים – ייבדקו כ-2-3 בכל אחת מהתשתיות. סה"כ עד 5 שרתים. תחנות קצה – בדיקת 2-4 תחנות קצה. בסיסי נתונים – 1-2 בסיסי נתונים בכל אחת מהתשתיות רכיב AV – GW + רשתות רכיב EPS - אנטיוירוס	אבטחה מ"ה / תחנות קצה / DB / שירותים
ייבדקו כלל מערכי האחסון הקיימים בארגון – עד 4 מערכים.	אחסון
הגדרות שני IPS מערך ה-SOC/SIM.	בקרה
מערכת כלים שלובים	מערכות מידע
SAP	
מערכת מג"ק	
מערכת יונה	



מכרז מספר 4/2016

תיחום כמויות טכנולוגיות - סקר טכנולוגי מדגמי	
מערכת בינה	
מערכות Dynamic CRM	
מערכת ניהול תורים	

עמוד 100, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 4/2016

נספח כד' – הצהרה בדבר אי קיום יחסי עובד מעביד

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד), בתפקיד _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

4. הנני מבין כי מקום ביצוע השירותים נושא מכרז זה יהיה ממשרדי המזמינה.
5. כמו כן, יודע לי כי במסגרת ביצוע השירותים נושא מכרז זה אדרש להחתים כרטיס נוכחות במשרדי המזמינה.
6. ידוע ומובן כי מקום ביצוע השירותים והחתמת כרטיס הנוכחות במשרדי המזמינה הינם לצורך נוחות והצלחת ביצוע השירותים בלבד וכי אין באמור לעיל ליצרו יחסי עובד מעביד ביני לבין המזמינה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

על מנכ"ל החברה וכל אחד מבעלי התפקידים המוצעים לחתום על הצהרה זו.

עמוד 101, מתוך 106 עמודים

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____



מכרז מספר 4/2016

נספח כה' - דוגמא לפרק אבטחת מידע במכרז טכנולוגי ממשלתי

עמוד 102, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 4/2016

נספח כו' - דוגמא לחוות דעת לבדיקת מוצרי אבטחת מידע והשוואתם

עמוד 103, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 4/2016

נספח כז' - דוגמא לגאנט ניהול פרויקטים ומעקב אחר משימות

עמוד 104, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 4/2016

נספח כח' - דוגמא לדוח ביקורת אבטחת מידע

עמוד 105, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____



מכרז מספר 4/2016

נספח כט' - דוגמא לסקר סיכונים ומבדק חדירות

עמוד 106, מתוך 106 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____